

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	7
III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	7
IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	
4.1 Комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена	
V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	9
5.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена.....	9
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	12
VII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
7.1 Порядок апелляции.....	14
7.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации	16
Приложение А	
Приложение Б	19
Приложение В.....	22
Приложение Г	23
Приложение Д.....	24
Приложение Е.....	27

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум» по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
на 2023-2024 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Реквизиты ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный N32885).

Квалификация / Сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой: Специалист по земельно-имущественным отношениям.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Нормативные правовые документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО:

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N486

Федерации от 12.05.2014 N 486.

Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» от «30» августа 2023г.;

Приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии на 2023-2024 учебный год от «30» августа 2023 г. №138.

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Профессиональные компетенции (ПК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности Управление земельно-имущественным комплексом	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы

Вид деятельности Осуществление кадастровых отношений	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
Вид деятельности Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме

	защиты дипломной работы
Вид деятельности Определение стоимости недвижимого имущества	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО: защита дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

- очная форма обучения – 6 недель (216 часов)

Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения с 20 мая по 29 июня 2024

II. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГБПОУ – Государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

КОД – Комплект оценочной документации

ДЭ - Демонстрационный экзамен

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора техникума от «30» августа 2023 г. №138.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Председатель ГЭК, Никитин Денис Юрьевич, кадастровый инженер ООО «Землеустройство».

Заместитель председателя ГЭК, Храмова Марина Аркадьевна, заместитель директора по научно-методической работе, ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель высшей квалификационной категории

Члены ГЭК:

– Нурмухаметов Ильнар Мунирович., кандидат экономических наук, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,

– Нехорошков Петр Аркадьевич, доцент кафедры строительных технологий и автомобильных дорог, кандидат технических наук, ФГБОУ ВО «ПГТУ», Волгатех

- Завьялова Ольга Николаевна, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

- Стукова Ирина Викторовна, ФГБОУ ДПО «МИПКА», первый проректор по УНМР
Секретарь ГЭК:

- Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум».

4.1 Порядок защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении Б.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Задание на дипломную работу (Приложение В) выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы и оказания методической поддержки выпускнику назначается руководитель. По окончании выполнения обучающимся дипломной работы, руководитель пишет заключение (отзыв) на дипломную работу (Приложение Г), после чего дипломная работа передается на рецензирование. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия (Приложение Д) на дипломную работу пишется в объеме 1-2 печатных листов.

Порядок защиты дипломных работ

Сроки защиты дипломных работ – с 17 июня по 29 июня 2024 года в соответствии с расписанием

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа

на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.1 Требования к дипломным работам и методика их оценивания

Требования к дипломным работам:

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены в Приложении Е.

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломной работы,
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Критерии оценивания защиты дипломных работ:

Требования к оценке «5» (отлично):

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Требования к оценке «4» (хорошо):

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

Требования к оценке «3» (удовлетворительно):

- Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;
- дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;
- В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;
- В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

Требования к оценке «2» (неудовлетворительно):

- Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,
- Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.
- Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.
- При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.
- К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.
- Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

Итоговая оценка после защиты дипломной работы определяется простым голосованием членов Государственной экзаменационной комиссии большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче

соответствующего документа (диплома) об образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация считается успешно пройденной, если обучающийся получил оценку не ниже «3» (удовлетворительно).

Обучающемуся, выполнившему дипломную работу, но получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается академическая справка установленного образца. При этом за обучающимся остается право на повторную защиту. Для реализации этого права Государственная экзаменационная комиссия выносит решение либо о признании целесообразности повторной защиты обучающимся той же дипломной работы, либо о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии только после успешной повторной защиты обучающимся дипломной работы.

В случае неявки на защиту выпускника в установленный день при готовом, полностью выполненном и допущенном к защите дипломной работы, решение о защите принимается Государственной экзаменационной комиссией, после выяснения причин неявки. В случае уважительной причины, защита может быть перенесена на один из дней, установленных расписанием. При неявке в повторный срок неуважительной причине обучающийся отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден на 2024 год приказом директора техникума от «30» августа 2023 г. №138.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной, ФИО, место работы, должность

Члены апелляционной комиссии:

Председатель – Санников Дмитрий Владимирович, ГБПОУ Республики Марий Эл, заместитель директора по ПО ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум»,

Члены комиссии:

- Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,

- Буддакова Татьяна Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,
- Шайдуллин Роман Михайлович, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
- Александрова Мария Михайловна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Секретарь комиссии – Чистякова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум».

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА

не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А - Тематика дипломных работ по направлению подготовки 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения» на 2023-2024 учебный год

Приложение Б — Бланк задания на дипломную работу

Приложение В - Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу

Приложение Г - Бланк рецензии на дипломную работу

Приложение Д - Требования к оформлению дипломной работы

Перечень тем дипломных работ**по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения****на 2023-2024 учебный год**

Темы рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии
Протоколом №2 от « 16 » октября 2023г.

Темы согласованы с кадастровым инженером Никитиным Денисом Юрьевичем ООО
«Землеустройство»

1. Особенности управления земельными ресурсами (на примере ...).
2. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях (на примере ...)
3. Анализ и прогноз развития регионального рынка жилья в Республике Марий Эл
4. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости города (района)
5. Анализ и прогнозирование развития рынка коммерческой недвижимости города (района)
6. Анализ первичного и вторичного рынка жилья: сходства и различия
7. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью
8. Особенности предпринимательской деятельности на рынке недвижимости в Республике Марий Эл
9. Оценка рынка недвижимости и перспективы его развития (на примере вторичного рынка жилья в г. Йошкар-Ола)
10. Пути развития девелопмента как фактор формирования рынка недвижимости на уровне региона (на примере...)
11. Ипотечное кредитование объектов недвижимости, оценка рынка ипотечных операций в Республике Марий Эл
12. Комплексный анализ объекта недвижимости (на примере...)
13. Анализ состояния рынка аренды в жилищной сфере в г. Йошкар-Ола (в районе...)
14. Особенности налогообложения недвижимости в Республике Марий Эл
15. Анализ рынка страхования недвижимого имущества в Республике Марий Эл (в районе...)
16. Использование математических методов в рыночной оценке объектов недвижимости в сравнительном подходе
17. Критерии выбора и сфера применения методов затратного подхода при оценке, приносящей доход недвижимости
18. Методы согласования подходов в оценке стоимости недвижимости
19. Направления развития системы оценки недвижимости в Республике Марий Эл.
20. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости
21. Особенности оценки объектов промышленной собственности
22. Особенности оценки стоимости имущественных комплексов в Республике Марий Эл.
23. Оценка различного имущества и других активов предприятия (на примере конкретного предприятия)
24. Оценка различного имущества и других активов предприятия (на примере...)
25. Оценка стоимости предприятия доходным и затратным подходами
26. Применение экспертных методов в оценке недвижимости в Республике Марий Эл.
27. Особенности оценки земельных участков в РМЭ

28. Повышение эффективности управления земельными ресурсами г. Йошкар-Ола (другого города РМЭ)
29. Перспективных и текущий анализ моделей ипотечного кредитования в РМЭ
30. Государственная регистрация прав на недвижимость как механизм учета и управления объектами недвижимости
31. Анализ и прогнозирование рынка жилой недвижимости города (района)
32. Анализ первичного и вторичного рынка жилья: сходство и различия
33. Анализ регионального рынка жилья и прогнозирование тенденций его развития
34. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью
35. Особенности предпринимательской деятельности на рынке недвижимости в РМЭ
36. Оценка рынка недвижимости и перспективы его развития (на примере вторичного жилья г. Йошкар-Ола)
37. Перспективы развития рынка недвижимости в жилищном строительстве
38. Бонитировка почв
39. Экономическая оценка земель
40. Внутрихозяйственная оценка земель
41. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий
42. Кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного социального назначения
43. Методика и технология проведения государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов
44. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений
45. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда РФ
46. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда РФ
47. Эффективность применения данных государственной кадастровой оценки земель
48. Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах
49. Понятие и классификация объектов недвижимости
50. Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости
51. Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости
52. Методы оценки стоимости земельного участка
53. Оценка недвижимости методами сравнительного подхода
54. Оценка недвижимости методами доходного подхода
55. Оценка недвижимости методами затратного подхода
56. Процесс оценки объектов недвижимости и составление отчета об оценке
57. Массовая оценка объектов недвижимости
58. Кадастровые работы при образовании земельного участка, расположенного в районе из земель муниципальной собственности
59. Состав кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности в ... районе РМЭ
60. Отвод земель под строительство здания (сооружения) в одном из населенных пунктов РМЭ
61. Разработка межевого плана на образование земельного участка в населенном пункте РМЭ
62. Комплекс кадастровых работ при уточнении местоположения границ и площади ранее учтенного земельного участка
63. Государственная кадастровая оценка недвижимости садоводческих и огороднических товариществ в ... районе РМЭ

64. Производство кадастровых работ при разделе земельных участков на доли на примере расположенных в населенном пункте РМЭ
65. Координатное обеспечение кадастровых работ
66. Комплекс кадастровых работ при исправлении реестровой ошибки
67. Применение спутниковых технологий при выполнении кадастровых работ
68. Способы кадастровой съёмки
69. Оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка
70. Топографическая съёмка и оценка земельного участка
71. Организация и проведение земельно-кадастровых работ муниципальной территории
72. Составление и оформление кадастрового дела на земельный участок
73. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок
74. Применение ГИС для кадастрового учёта зданий, оценка рыночной стоимости жилой недвижимости (на примере...)
75. Применение ГИС для кадастрового учёта земельных участков, оценка рыночной стоимости земельных участков (на примере...)
76. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости, оценка рыночной стоимости жилой недвижимости (на примере...)
77. Геодезическое обеспечение и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в муниципальном образовании (на примере...)
78. Эффективность применения ГИС при постановке земельного участка на кадастровый учёт (на примере...)
79. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости и расчёте рыночной стоимости объекта недвижимости (на примере...)
80. Комплекс кадастровых работ при разработке технического плана здания (на примере...)

Бланк задания на дипломную работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Н.В. Щеглова
«__» _____ 2023г

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

З А Д А Н И Е
на дипломную работу
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема дипломной работы: _____

2. Исходные данные дипломной работы _____

Основное содержание работы:

- Введение;
- Основной текст дипломной работы:
 - Раздел 1
 - Раздел 2
- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Срок сдачи дипломной работы: «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Требования к оформлению дипломной работы

№	Объект требований	Выпускная квалификационная работа
1	Выбор темы	Только из утвержденного председателем ГЭК списка тем, иначе работа не принимается
2	Форма работы	Компьютерная. Рукописная не принимается
3	Подшивка работы	Работа прошита (сброшюрована). Не допускается упаковка листов в отдельные файлы.
4	Размер шрифта: Оформление структурных частей	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 14 пунктов, для подстраничных сносок -10 пунктов. Название шрифта TimesNewRoman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текстовая часть документов по ГОСТ 2.105-2019 - Общие требования к документам; ГОСТ 7.32-2017- Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5	Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных сносках, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»
6	Поля	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее - 20
7	Нумерация страниц	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.3 Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставлять. Введения – стр.4. Слово «стр.», точки, тире при нумерации страниц не применять
8	Абзацы. Разделы, подразделы, пункты, подпункты работы	ГОСТ 2.105-2019 п. 5.1; ГОСТ 7.32-2017 п. 6.4 Абзацный отступ – 1,25 см. Разделы должны иметь порядковый номер, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой, в конце подраздела точка не ставится. (8.1) Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, в конце номера пункта точка не ставится. (8.1.1)
9	Объем (без приложений)	50-80 страниц формата А4 на одной стороне листа белой бумаги.

10	Структурные части	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть (2 раздела). Заключение. Список использованных источников. Приложения.
11	Титульный лист	ГОСТ 7.32-2017 п. 5.1 Полное наименование профессиональной образовательной организации. Вид документа (Дипломная работа). Специальность код и наименование. Группа, Наименование темы дипломной работы. Руководителя (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Рецензента (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Внизу посередине город и год.
12	Содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.6.13 Помещается после титульного листа, задания и отзыва. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц выравнивают по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия. Цифры арабские.
13	Введение, его объем и содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.5.7 2-4 страницы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введение должны быть отражены актуальность и новизна, значимость темы, цели, задачи исследований, основные разделы работы, использованные нормативные акты и другие источники, объект и предмет исследования.
14	Основная часть, ее структура	ГОСТ 7.32-2017 п.5.8 45-65 страниц. 3 раздела, в каждом по 2-3 подраздела. Названия разделов не повторяют названия темы, подразделы не повторяют названий разделов. Структурные части, разделы начинаются с новой страницы. Подразделы - через 2 интервала по окончании предыдущего. ГОСТ 7.32-2017 п.6.2 Построение структурных элементов дипломной работы Наименования структурных элементов дипломной работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не

		допускаются.
15	Заключение	ГОСТ 7.32-2017 п.5.9 2-4 страниц с краткими выводами по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций, предложениями по всей работе
16	Список использованных источников	ГОСТ 7.32-2017 п.6.16 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Источники должны, включать нормативные документы, научные и другие источники за последние 5 лет. Источники, взятые в интернет ресурсов, должны быть с указанием не только адресной строки, но и с названием самого интернет-ресурса.
17	Научный аппарат	ГОСТ 7.32-2017 п.6.9 В основной части обязательны ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.
18	Иллюстрации, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.5 На графики, схемы, диаграммы и т.д. должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер. Нумерация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Наименование иллюстрации приводится прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Рисунок 1.1 - Название).
19	Таблицы, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.6 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, их располагают после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы, с прописной буквы без точки в конце. Если наименование занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

20	Формулы, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.8 Следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).
21	Приложения (А, Б, В, Г)	ГОСТ 7.32-2017 п.6.17 Могут включать образцы документов, таблицы, схемы. В тексте работы обязательны ссылки к приложениям. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ, иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,Ч,Ъ,Ы,Ь. Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.
22	Презентация, публичная защита	Обязательны, мультимедийная презентация – не менее 10 слайдов
23	Подпись автора	Проставляется в задании на дипломную работу, отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу.